

## Attendance Policy

At the Adult Education & Workforce Training Center we strive to ensure all students are given the opportunity at the best preparation for academic testing, therefore our center will adhere to the following attendance policy;

---

Students needing to miss classes for an EXCUSED absence must:

1. Discuss the foreseen absence with instructor
  2. Notify the school director
  3. Make up missed class hours and homework.
- I understand I must discuss my excused absence with my instructor
  - I understand I must notify the school director of my absence and make-up any missed classwork
  - I understand family emergencies occur and may result in an excused absence
  - I understand health and illness occur and may result in an excused absence
  - I understand childcare issues may result in an excused absence.

---

Students missing three (3) days of class will be counted as UNEXCUSED absences and will be asked to repeat course module during the following enrollment.

- I understand leaving class early without reason constitutes an UNEXCUSED absence
- I understand missing class without notification or “skipping” class constitutes an UNEXCUSED absence

---

If any of the above policies becomes an issue for you, the following procedure for dismissal will be followed:

1. You will receive one telephone call to remind you of the ABE/GED attendance policy. If you have a disconnected or invalid phone number on file, a note will be made that an attempt was made to reach you by phone.
2. If you have been absent more than 6 months you will be required to attend orientation and pay the \$30 enrollment fee again.

**Regular and consistent attendance is critical to your success in the ABE/GED classroom. It is also critical to the success of the program. In short, if you do not attend class you will not make progress toward your professional goal.**

\_\_\_\_\_  
Student Signature

\_\_\_\_\_  
Instructor Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

## Poliza de Asistencia

En Adult Education & Workforce Training Center nos esforzamos en asegurarnos que todos los estudiantes se les de la oportunidad en la mejor preparación para las pruebas académicas, por lo tanto nuestro centro se adherirá a la siguiente poliza de asistencia;

Los estudiantes que necesiten ausentarse de clases por una falta **JUSTIFICADA** debe primero discutir la razón de la inasistencia con el instructor, segundo notificar al director de la escuela, y tercero compensar las horas y tareas perdidas.

- Entiendo que debo hablar de mi asistencia justificada con mi instructor
- Entiendo que debo notificar al director de la escuela de mi inasistencia y la compensación de horas y tareas perdidas.
- Entiendo que emergencias familiares ocurren y pueden resultar en una ausencia justificada
- Entiendo que la salud y la enfermedad ocurren y pueden resultar en una ausencia justificada
- Entiendo que cuestiones de cuidado de niños puede resultar en una ausencia justificada

Los estudiantes que no asistan tres (3) días de clase se contarán como ausencias injustificadas y se les pedirá que repitan el módulo del curso durante la siguiente inscripción.

- Entiendo que el salir de clase antes de tiempo sin razón constituye en una ausencia **INJUSTIFICADA**
- Entiendo que el no asistir a clase sin notificación constituye en una ausencia **INJUSTIFICADA**

Si alguna de las polizas anteriores se convierte en un problema para usted, se efectuara el siguiente procedimiento:

1. Usted recibirá una llamada telefónica para recordarle la política de asistencia ABE / GED. Si usted tiene un número de teléfono desconectado o no válido en el archivo, se hará una nota que se hizo un intento para comunicarnos con usted por teléfono.
2. Si usted ha estado ausente más de 6 meses se le requerirá que asista a la orientación y pagar la cuota de \$30 de inscripción de nuevo.

**La asistencia regular y consistente es fundamental para su éxito en el aula ESL/ABE/GED. También es fundamental para el éxito del programa. En resumen, si usted no asiste a clase usted no va a progresar hacia su meta profesional.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del Instructor

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date